

## **Poste d'agent d'accueil saisonnier à la Maison Rurale de l'Outre-Forêt**

La Maison Rurale de l'Outre-Forêt (MROF) est un Centre d'interprétation du patrimoine consacré aux arts et traditions populaires. C'est un lieu vivant, interactif et ouvert à tous, qui invite petits et grands à la découverte d'un patrimoine et d'un territoire. Les animations, expositions et ateliers proposés tout au long de l'année par les amis de la Maison Rurale de l'Outre-Forêt permettent une immersion dans le passé, tout en posant les jalons d'une meilleure compréhension de notre quotidien et de notre avenir en territoire rural. Fréquentation annuelle : 14 000 visiteurs. Infos + : [www.maison-rurale.fr](http://www.maison-rurale.fr)

**La communauté de communes Sauer-Pechelbronn recherche, pour assurer l'accueil à la Maison Rurale de l'Outre-Forêt (centre d'interprétation du patrimoine – [www.maison-rurale.fr](http://www.maison-rurale.fr)) durant la période estivale, un/une chargée(e) d'accueil.**

**Missions du poste :** Assurer l'accueil du public à la Maison Rurale de l'Outre-Forêt, la tenue de la billetterie, participer aux fonctions de secrétariat et de communication.

### **Accueil physique et téléphonique du public :**

- Accueillir le public, l'orienter dans sa visite
- Assurer le standard téléphonique, répondre aux demandes courantes ou renvoyer vers les personnes compétentes

### **Billetterie :**

- Encaisser au moyen d'une billetterie informatisée, assurer le cas échéant les missions de régisseur de recettes temporaire

### **Participation au fonctionnement de la Maison Rurale :**

- Participer à la mise à jour de documents de communication, à la rédaction et à la diffusion de communiqués de presse
- Participer à la mise à jour du site internet, des réseaux sociaux
- Participer à la mise à jour de fichiers contacts
- Faire remonter les dysfonctionnements (matériels, organisationnels...)

### **Renseignements et orientation du public :**

- Informer sur les autres possibilités de visites du territoire et plus généralement du département et de la région
- Faire suivre les demandes de réservations
- Orienter vers les personnes et services compétents
- Renseigner sur l'organisation, le fonctionnement et la programmation de la MROF
- Rédiger des courriers d'informations, de réservations
- Gérer et afficher les informations
- Faire respecter les consignes de sécurité et le règlement intérieur
- Surveiller les espaces de visite

### **Profil recherché :**

Disponibilité les week-ends (permanences un week-end sur deux)

Intérêt pour le patrimoine et les arts et traditions populaires

Langue allemande

Autonomie

Permis B et véhicule (déplacements ponctuels)

**Durée :** temps plein (8 à 12 semaines)

**Conditions de rémunération :** selon grille indiciaire

**Employeur :** Contrat géré par le Centre de Gestion du Bas-Rhin

**Candidature à adresser par courrier ou par mail (en précisant « candidature MROF ») à :**

Communauté de communes Sauer-Pechelbronn

Monsieur le Président

1 rue de l'Obermatt

67360 Durrenbach

info@sauer-pechelbronn.fr et sonja.fath@sauer-pechelbronn.fr

**Lieu d'affectation :**

Maison Rurale de l'Outre-Forêt

1 place de l'église

67250 KUTZENHAUSEN